**Statut**

**Specjalnego Ośrodka**

**Szkolno - Wychowawczego nr 3**

**im. dr. H. Jordana „Jordanówka”**

**w Łodzi**

(tekst jednolity według stanu na dzień 22 sierpnia 2022 r.)

Opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730);

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1762 z późn. zm.);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,  w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkól i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 r. poz. 1611);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania o opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U.  2020 r. poz. 1309);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1280);

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci  i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 r. poz. 529);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U.  2017 r. poz. 1512);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.  2017 r. poz. 1147 z późn. zm.).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.**

1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Henryka Jordana „Jordanówka” w Łodzi, ul. Tkacka 34/36, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną kształcącą dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2) Ośrodek w swych działaniach wciela w życie idee Patrona: poprzez wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży w szczególności poprzez sport i aktywność ruchową.

**§ 1. 2.**

W skład Ośrodka wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 177 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

*2) Uchylony*

3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 3 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lun znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

4) Internat.

**§ 1. 3.**

Organem prowadzącym jest miasto Łódź. Organem nadzorującym merytorycznie jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

**§ 1. 4.**

1) W nazwie Ośrodka umieszczanej na tablicach urzędowych, opuszcza się wyraz „specjalny”.

2) Na pieczęciach może być używany skrót nazw.

3) Ośrodek posiada sztandar.

**§ 1. 5.**

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych i niniejszego statutu.

**§ 1. 6.**

1) Przy Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym Nr 3 w Łodzi działa Warsztat Terapii Zajęciowej dla którego Ośrodek jest jednostką prowadzącą.

2) Organizację i zasady działania Warsztatu określają odrębne przepisy.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 2. 1.**

Celem pracy Ośrodka jest:

1) przygotowanie dzieci i młodzieży do realizacji zadań życia codziennego oraz podejmowania różnych ról społecznych w ich środowisku w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie
i godnie;

2) działanie na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społeczeństwa na temat osób niepełnosprawnych, ich praw, potrzeb, możliwości udziału w życiu społecznym.

**§ 2. 2.**

Szczegółowe cele edukacyjne, terapeutyczne i profilaktyczne, które będą realizowane w szkołach wchodzących w skład Ośrodka (znajdują się w statutach tych szkół) i wynikają z podstawy programowej.

**§ 2. 3.**

Zadania Ośrodka to:

1) prowadzenie pracy pedagogicznej o charakterze rewalidacyjnym, która obejmuje wychowanie umysłowe, społeczne, moralne, estetyczne, techniczne, fizyczne;

2) zaspokajanie specjalnych potrzeb edukacyjnych wychowanków w sposób prowadzący do osiągnięcia pełnego, osobistego rozwoju każdego dziecka;

3) tworzenie warunków do poznawania otoczenia naturalnego i społecznego w zakresie umożliwiającym najbardziej samodzielne funkcjonowanie w środowisku oraz zdobycie prostych czynności zawodowych;

4) wspomaganie rozwoju wychowanków w przyjaznym, bezpiecznym środowisku przy współpracy z rodziną, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i profilaktyki zdrowotnej;

5) zorganizowanie wychowankom opieki całkowitej i częściowej oraz w miarę posiadanych środków pomocy materialnej;

6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom i ich rodzinom;

7) podejmowanie działań profilaktycznych wynikających z przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego;

8) rozwijanie zainteresowań wychowanków na miarę ich potrzeb i możliwości;

9) kształtowanie umiejętności racjonalnego spędzania czasu wolnego;

10) kształtowanie postaw moralnych w oparciu o uniwersalne zasady etyki zgodnie
z chrześcijańskim systemem wartości;

11) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i kulturowej oraz tradycji regionalnych;

12) współdziałanie z właściwymi organami służby zdrowia w zakresie organizowania opieki zdrowotnej nad wychowankami;

13) współpraca z lokalnym środowiskiem społecznym.

**§ 2. 4.**

Ośrodek realizuje zadania poprzez:

1) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami, o wymiarze obowiązkowym dla każdego wychowanka;

2) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków;

3) organizowanie rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami wychowanków;

4) organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w internacie;

6) diagnozowanie wychowanków pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;

7) poznanie wychowanków i ich środowiska rodzinnego;

8) integrację Ośrodka z lokalnym środowiskiem społecznym polegającą na współorganizacji imprez artystycznych, rekreacyjno-sportowych, konkursów, wyjazdów i wycieczek organizowanych we współpracy z organizacjami młodzieżowymi i z udziałem wolontariuszy;

9) współdziałanie Ośrodka z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi

Instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków;

10) organizowanie dla wychowanków pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej ich rozwój;

11) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;

12) zapoznanie wychowanków z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw;

13) zapewnienie uczniom warunków bezpiecznego pobytu w szkole;

14) umożliwienie i wspieranie działalności organizacji młodzieżowych na terenie Ośrodka;

15) organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia dla rodziców;

16) prowadzenie stołówki.

**§ 2. 5.**

1) Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

* 1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
	2. pokoje mieszkalne oraz świetlice dla uczniów objętych opieką w internacie,
	3. gabinet pedagoga i psychologa,
	4. salę gimnastyczną i salę rehabilitacyjną,
	5. boisko szkolne,
	6. bibliotekę i czytelnię,
	7. gabinet profilaktyki szkolnej i pomocy przedlekarskiej,
	8. stołówkę,
	9. szatnię,
	10. archiwum oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
	11. ogródek szkolny,
	12. plac zabaw.

2) Ośrodek dysponuje zapleczem kuchennym i organizuje posiłki dla wychowanków
i pracowników.

**§ 2. 6.**

1) W ramach realizacji swych zadań statutowych Ośrodek współpracuje z instytucjami
i organizacjami, których celem jest działalność edukacyjna i wychowawcza na rzecz dzieci
i młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej
i opiekuńczej.

2) Zgodę na podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi wyraża dyrektor Ośrodka
w porozumieniu z radą pedagogiczną Ośrodka.

3) Działalność placówki może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

4) Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

**Rozdział III**

**Organy Ośrodka**

**§ 3. 1.**

Organami Ośrodka są:

1) dyrektor,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców.

**§ 3. 2.**

Organy Ośrodka mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach

swoich kompetencji.

**§ 3. 3.**

1) W Ośrodku nie jest powoływana rada placówki. Jej kompetencje przejmuje rada

pedagogiczna Ośrodka.

2) Do obowiązków rady pedagogicznej Ośrodka w związku z tym należy:

a) uchwalanie statutu Ośrodka,

b) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków

 specjalnych placówki,

c) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jej dyrektora lub nauczyciel,

d) ocenianie sytuacji oraz stanu Ośrodka i występowanie z wnioskami.

3) Przed podjęciem w/w decyzji rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców.

4) Zasady współdziałania organów ośrodka określa niniejszy statut.

5) W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy dwoma organami Ośrodka strony są zobowiązane

do skorzystania z mediacji organu niezaangażowanego w konflikt. Strony ustalają czas trwania mediacji. W przypadku braku porozumienia strony przekazują sprawę do organu prowadzącego.

**Dyrektor**

**§ 3. 4.**

1) Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2) Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

3) Kompetencje dyrektora Ośrodka:

* 1. kieruje działalnością Ośrodka,
	2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
	3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwój

 psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

 d) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształceni

 specjalnego,

e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom

 w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,

f) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowania Ośrodka zaopiniowanym przez

 radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także

 organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji

 praktyk pedagogicznych,

i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników

 pedagogicznych oraz innych pracowników,

k) stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,

 w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

 wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

 wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

l) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, rodzicom, opiekunom

 uczniów i nauczycielom.

4) Dyrektor prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy:

a) zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników

 Ośrodka,

b) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe,

c) występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia po zaopiniowaniu przez

 radę pedagogiczną,

 d) współpracuje z radą pedagogiczną w wykonywaniu swoich zadań.

5) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, powołuje zastępcę dyrektora Ośrodka oraz kierownika internatu i określa ich kompetencje.

**Rada Pedagogiczna**

**§ 3. 5.**

1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka.

2) Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie.

3) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego

Ośrodka w porozumieniu z radą rodziców.

**§ 3. 6.**

1) Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych
z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Ośrodka.

2) *Uchylony*

**§ 3. 7.**

W skład rady wchodzą: dyrektor Ośrodka jako przewodniczący, kadra kierownicza, nauczyciele i wychowawcy oraz psycholog, pedagog i bibliotekarz.

**§ 3. 8.**

W zebraniach rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą w szczególności: uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:

a) współpracujący z ośrodkiem pracownicy specjalistycznej poradni

 psychologiczno-pedagogicznej;

b) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;

c) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,

d) przedstawiciele rady rodziców;

e) pracownicy administracyjni Ośrodka;

f) inne osoby ze szczególnym uwzględnieniem osób działających w organizacjach

 harcerskich.

**§ 3. 9.**

Do podstawowych zadań rady należy:

1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

2) dokonywanie oceny sytuacji oraz stanu placówki i występowanie z wnioskami do dyrektora oraz organu prowadzącego placówkę w sprawie organizacji i prowadzenia zajęć dodatkowych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;

3) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz

organizacyjnych i materialnych warunków pracy Ośrodka;

4) kształtowanie postaw etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP

i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;

5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia wspólnie lub oddzielnie dla szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy i internatu oraz upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego:

6) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów;

7) przygotowanie projektu statutu Ośrodka.

**§ 3. 10.**

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki;

*2) Uchylony*

3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce;

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;

6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru

zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy placówki.

**§ 3. 11.**

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i internatowych;

2) projekt planu finansowego Ośrodka;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje kadry kierowniczej Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac
i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla każdego etapu edukacyjnego;

6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 3. 12.**

1) Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący

placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkoły

lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 3. 13.**

1) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

2) W w/w przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 3. 14.**

1) Rada obraduje na zebraniach plenarnych, szkolnych i internatowych, wg uchwalonego przez siebie regulaminu.

2) Plenarna rada rozwiązuje, opracowuje i rozstrzyga w granicach kompetencji sprawy pedagogiczne, organizacyjne i administracyjno-gospodarcze.

3) Zebrania zespołów pedagogicznych szkół i internatu rozstrzygają sprawy szczegółowe.

**§ 3. 15.**

1) Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego, co najmniej 1/3 członków rady.

2) Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec

każdego półrocza oraz w miarę potrzeb.

3) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za

zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4) Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, raport ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

**§ 3. 16.**

1) Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

2) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**Rada Rodziców**

 **§ 3. 17.**

1) Rada rodziców jest reprezentacją rodziców, organem wspierającym działalność statutową Ośrodka.

2) W skład rady rodziców wchodzi co najmniej siedmiu przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez ogólne zebranie rodziców wszystkich wychowanków placówki.

3) Rada rodziców uchwala swój regulamin.

**§ 3. 18.**

Rada rodziców, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzi na swoim koncie bankowym fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, fundacji, darowizn oraz pieniędzy uzyskanych z działalności gospodarczej.

**§ 3. 19.**

1) Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, dyrektora placówki i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

2) Rada rodziców, aby mieć rzeczywisty wpływ na działalność Ośrodka ma prawo do rzetelnej informacji na temat całokształtu statutowej działalności placówki.

**§ 3. 20.**

1) Do kompetencji rady rodziców należy:

 a) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka w porozumieniu

 z radą pedagogiczną,

 b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka,

 c) opiniowanie programu efektywności kształcenia lub wychowania,

 d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,

 c) opiniowanie programów własnych nauczycieli.

 e) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,

 f) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla

 każdego etapu edukacyjnego.

**§ 3. 21.**

1) Rada rodziców używa pieczęci podłużnej z napisem „Rada Rodziców przy SOSW nr 3 „Jordanówka” w Łodzi, ul. Tkacka 34/36”.

2) Zasady współdziałania organów Ośrodka reguluje dyrektor Ośrodka.

3) Zaistniałe konflikty między poszczególnymi organami rozwiązywane są wewnętrznie,

a w przypadku braku porozumienia przekazywane są do Kuratorium Oświaty lub Wydziału Edukacji.

**Rozdział** **IV**

**Organizacja** **pracy** **Ośrodka**

**§ 4. 1.**

1) Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2) Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek prowadzi działalność także w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

3) Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4)W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

 **§ 4. 1a.**

1) Zastępca dyrektora do spraw edukacji i rewalidacji podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka nadzorując przede wszystkim pracę szkół wchodzących w skład Ośrodka.

2) Zastępca dyrektora do spraw edukacji i rewalidacji pracuje w czasie nienormowanym dostosowując godziny pracy do potrzeb Ośrodka realizując w ten sposób obowiązujące pensum godzin.

3) Do jego zadań należy:

a) realizacja zamierzonych statutowych celów i zadań Ośrodka;

b) sprawowanie opieki nad uczniami stwarzając im warunki harmonijnego rozwoju

 psychofizycznego poprzez minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz

 aktywne działania prozdrowotne;

c) współdziałanie w zakresie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka z poradniami

 psychologiczno- pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi pracę Ośrodka.

4) W zakresie kierowania działalnością edukacyjną zastępca dyrektora do spraw edukacji i rewalidacji:

a) przewodniczy zespołowi pedagogicznemu szkół, który zbiera się w miarę potrzeb;

b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, realizując

 założoną tematykę roczną oraz składając sprawozdanie z realizacji;

c) współpracuje z dyrektorem ośrodka w zakresie mierzenia jakości pracy szkół;

d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczo-

 opiekuńczego;

e) koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów

 nauczania;

f) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań, szczególną opieką otaczają

 nowozatrudnionych;

g) inspiruje nauczycieli do innowacji metodycznych i organizacyjnych oraz do działań

 integracyjnych;

h) odpowiada za układanie tygodniowego, edukacyjnego planu zajęć zgodnie

 z przepisami higieny pracy uczniów i nauczycieli;

i) czuwa nad prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi

 przepisami i odpowiednie jej przechowywanie;

j) przydziela nauczycielom czynności dodatkowe;

k) czuwa nad przydziałem i realizacją zastępstw doraźnych zgodnie z ustalonymi

 zasadami;

l) przygotowuje projekt organizacji szkoły;

ł) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej;

m) koordynuje zadania wynikające z WDN;

n) odpowiada za organizację nauczania indywidualnego;

o) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów oraz wspólnie

 z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą szkół.

5) W zakresie organizacji pracy zastępca dyrektora do spraw edukacji i rewalidacji:

:

a) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli szkół;

b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem zajęć rewalidacyjnych w placówce;

c) monitoruje pracę zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawców klas;

d) udziela urlopów szkoleniowych i okolicznościowych, prowadząc ich rozliczenie;

e) troszczy się o stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

 szkół;

f) czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;

g) czuwa nad realizacją zadań z programu rozwoju Ośrodka i programu wychowawczo-

profilaktycznego oraz dokonuje ich ewaluacji;

h) troszczy się o pomoce dydaktyczne i sprzęt ośrodka zwracając uwagę na stan

 sprawności technicznej;

i) współpracuje z radą rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy

 materialnej dla uczniów;

j) przejmuje obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności.

6) Zastępca dyrektora do spraw edukacji i rewalidacji odpowiada za:

a) właściwe funkcjonowanie placówki pod nieobecność dyrektora Ośrodka;

b) układanie tygodniowego, edukacyjnego planu zajęć zgodnie z zasadami higieny prac

uczniów i nauczycieli oraz dyżurów międzylekcyjnych;

c) powierzone mienie i majątek szkoły;

d) koordynację wniosków zespołów pedagogicznych;

e) przestrzeganie zasad BHP i ustaleń związanych z bezpieczeństwem wychowanków.

7) Zastępca dyrektora Ośrodka do spraw edukacji i rewalidacji:

a) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i kar dla uczniów i nauczycieli;

b) może wystąpić z wnioskiem o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników Ośrodka;

c) odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem;

d) realizuje kontrole zgodnie z planem kontroli wewnętrznej;

e) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora;

f) używa pieczątki osobistej z tytułem z-ca dyrektora Ośrodka oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji.

**§ 4. 1b.**

1) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka i z jego upoważnienia jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla nauczycieli wychowawców i pracowników obsługi internatu.”

2) W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad internatem ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

3) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki przygotowuje projekt następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:

a) tygodniowy rozkład zajęć w internacie,

b) plan hospitacji,

c) roczny plan pracy internatu w części dotyczącej działalności wychowawczo-

 opiekuńczej,

d) informacje o sprawowanym nadzorze pedagogicznym.

4) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki czuwa nad właściwą współpracą wychowawców Internatu z pedagogiem szkolnym, psychologiem i szkolną służbą zdrowia.

5)Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki *p*rowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli tj.:

a) organizuje zastępstwa w grupach i nadzoruje pracę komisji do spraw łączeń i zastępstw,

b) na bieżąco kontroluje dzienniki grup, plany pracy,

c) rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

6) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki:

a) hospituje pracę nauczycieli wychowawców;

b) nadzoruje pracę stołówki;

c) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki *w*spólnie z dyrektorem Ośrodka czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki

 i funkcjonowania Ośrodka;

d) koordynuje bieżący tok działalności wychowawców grup;

e) utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji Ośrodka z rodzicami, a także przyjmuje tych

 rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi;

f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami

 wspomagającymi pracę Ośrodka;

g) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo –

 opiekuńczego w internacie;

h) ma prawo do wnioskowania do dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień

 oraz kar porządkowych nauczycieli;

i) ma prawo pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy

 podległych mu nauczycieli;

j) przejmuje obowiązki dyrektora Ośrodka w razie jego nieobecności oraz nieobecności z-cy dyrektora d.s. edukacji i rewalidacji.

7) Zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki używa pieczątki osobistej z tytułem zastępca dyrektora d.s. wychowania i opieki oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji*.*

**§ 4. 2.**

1) Internat Ośrodka jest czynny przez wszystkie dni tygodnia.

2) Ośrodek zapewnia wychowankom przebywającym w internacie całodobową opiekę.

3) Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawują dwie osoby, w tym jeden wychowawca.

**§ 4. 3.**

Do internatu są przyjmowani uczniowie którzy z powodu niepełnosprawności intelektualnej nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu swojego zamieszkania oraz, w szczególnych wypadkach, ze względu na skomplikowaną sytuację rodzinną, uczniowie mieszkający w Łodzi.

**§ 4. 4.**

1) Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie odpowiada liczbie uczniów w odpowiednim oddziale szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.

*2) Uchylony.*

*3) Uchylony.*

4) Kryterium przydziału do grup jest dobro każdego ucznia i przekonanie o stworzeniu dla niego optymalnych warunków rozwoju i pobytu.

5) W miarę możliwości przestrzega się zasady nie rozdzielania rodzeństwa.

**§ 4. 5.**

1) Grupą wychowawczą opiekuje się dwóch wychowawców realizujących większość dyżurów w swojej grupie.

2) Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą
w internacie powinien wynosić 70 godzin zegarowych.

3) W grupach gdzie występuje u wychowanków sprzężenie niepełnosprawności powinna być zatrudniona pomoc do dzieci.

**§ 4. 6.**

Do obowiązków wychowawcy w szczególności należy:

1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowankami w oparciu o znajomość kierunków oddziaływań rewalidacyjnych, stanu zdrowia wychowanków oraz wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych, przestrzegania higieny osobistej oraz do utrzymywania przez nich porządku
i czystości w pomieszczeniach;

3) udzielanie pomocy wychowankom w ich sprawach osobistych;

4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, współpraca ze służbą zdrowia;

5) bieżące informowanie rodziców o postępach bądź trudnościach w nauce, zaistniałych sukcesach i problemach związanych z zachowaniem dziecka i pomoc w ich rozwiązywaniu;

6) właściwy dobór metod i form pracy;

7) realizowanie programu rozwoju Ośrodka, programu wychowawczo-profilaktycznego;

8) współpraca ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu uzyskania jak najlepszych efektów w pracy z wychowankami.

**§ 4. 6a.**

1) Do obowiązków pedagoga należy:

a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz określenie form i sposobów

 udzielania uczniom pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

b) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju

 psychicznego poprzez minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz

 zapobieganie zaburzeniom zachowania;

c) współdziałanie w tworzeniu optymalnych warunków rozwoju osobowości dziecka

 zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie przez placówkę postanowień konwencji o prawach dziecka;

d) udzielanie pomocy pedagogicznej i porad nauczycielom, wychowawcom i rodzicom,

e) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom

 znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

f) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej wspomagając rozwój psychiczny poprzez

 korygowanie odchyleń od normy i eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania,

 przeciwdziałając skrajnym formom niedostosowania społecznego;

g) diagnozowanie środowiska ucznia;

h) wnioskowanie o objęcie uczniów indywidualną formą zajęć rewalidacyjnych;

i) sporządzanie opinie pedagogiczne w związku z rekwalifikacją uczniów oraz na prośbę instytucji i rodziców;

j) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów, egzekwując jego

 realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami;

k) prowadzenie zajęć terapeutycznych z wybranymi wychowankami, wymagającymi

 doraźnej pomocy pedagogicznej;

l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

ł) ukierunkowanie rodziców absolwentów w sprawach dotyczących możliwości

 zatrudnienia dziecka;

m) współdziałanie w realizacji podstawowych zadań ośrodka z kadrą pedagogiczną,

 kierowniczą, służbą zdrowia i rodzicami;

n) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i dwa razy w roku

 składanie sprawozdania ze swojej pracy zakończone wnioskami;

o) współpracowanie z sądami rejonowymi w celu wyjaśniania sytuacji prawnej

 wychowanków i w razie potrzeby wnioskowanie o zmianę tej sytuacji i branie udziału w rozprawach sądowych;

p) współpracowanie z opieką społeczną w celu przydzielenia odpowiedniej formy

 pomocy materialnej uczniom i należnych im świadczeń;

r) współpracowanie z PCK, TPD i innymi instytucjami;

s) utrzymywanie kontaktu ze szkołami rejonowymi zgłaszając im przyjęcie ucznia do

 naszej placówki oraz wszelkie zmiany w realizacji obowiązku szkolnego do 30.09.

 każdego roku;

t) pozyskiwanie sponsorów w celu uzyskania pomocy finansowej dla wychowanków

 szczególnie w okresie organizowania akcji letniej;

u) prowadzenie dokumentacji (dziennika pracy pedagoga, rocznego planu pracy

 pedagogicznej);

w) realizacja dodatkowych zadań przypisanych w programie rozwoju Ośrodka.

2) Pedagog używa pieczątki osobistej z tytułem pedagoga oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji.

 **§ 4. 6b.**

1) Do obowiązków psychologa należy:

a) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i rewalidacyjnej jak również

 wspomaganie rozwoju psychicznego uczniów;

b) współdziałanie w tworzeniu optymalnych warunków rozwoju osobowości dziecka;

c) inspirowanie i podejmowanie takich metod rewalidacyjnych, które gwarantowałyby

 jak najpełniejszą rewalidację uczniów;

d) udzielanie pomocy kadrze pedagogicznej i rodzicom w podwyższeniu stopnia

 przygotowania dzieci do życia w dorosłym społeczeństwie;

e) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych oraz sporządzanie opinii

 psychologicznych o uczniach;

f) konsultowanie i ukierunkowanie prowadzonych w placówce obserwacji

 pedagogicznych wychowanków;

g) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi

 trudności w przystosowaniu;

h) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

i) prowadzenie z wybranymi uczniami zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

j) uczestniczenie w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjnych;

k) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

l) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla rodziców, nauczycieli i wychowawców;

ł) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu

 skutków zaburzeń rozwojowych, inicjując różne formy pomocy psychologicznej

 w środowisku szkolnym, internatowym i domowym ucznia;

m) w uzasadnionych przypadkach kieruje ucznia na konsultacje do lekarzy specjalistów

 oraz przygotowuje wnioski o zmianę formy kształcenia;

 n) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej, raz w roku składanie sprawozdania ze swojej pracy, zakończone wnioskami i wytycznymi;

o) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie kierowania uczniów na nauczanie systemem indywidualnym, rekwalifikacji oraz konsultowania metod i form pomocy psychologicznej udzielanej uczniom;

p) współpraca z Zespołem d/s Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, Miejskim

 Ośrodkiem Pomocy Społecznej (jego filiami) i domami opieki społecznej, Poradnią

 Zdrowia Psychicznego, wydając opinie psychologiczne i zaświadczenia o stopniu

 upośledzenia umysłowego ucznia, jak również kierując ucznia na konsultację

 (w uzasadnionych przypadkach);

r) prowadzenie dokumentacji (dziennik pracy psychologa, dokumentacji badań

 psychologicznych i czynności uzupełniających, opracowania i realizacji rocznego planu pracy psychologa);

s) realizuje dodatkowe zadania przypisane w programie rozwoju Ośrodka.

2) Psycholog używa pieczątki osobistej z tytułem psychologa oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego obowiązków i kompetencji.

**§ 4. 6c.**

 1) Zakres zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład Ośrodka określają statuty tych szkół.

 2) W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 3 funkcjonuje biblioteka.

 3) Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy kadry pedagogicznej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

 4) Z biblioteki mogą korzystać:

a) uczniowie,

b) nauczyciele i pracownicy,

c) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły,

d) studenci odbywający praktyki.

5) Biblioteka szkolna gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne.

6) Część książek i materiałów edukacyjnych tworzących zbiór biblioteki jest przekazana do

poszczególnych pracowni.

7) Nauczyciele mają obowiązek udostępniać uczniom zbiory zgromadzone w pracowniach.

8) Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów:

wypożyczania poza biblioteką i korzystania na miejscu w bibliotece.

9) W bibliotece znajdują się dostępne dla uczniów i rodziców: statut Ośrodka, statuty szkół, program wychowawczo-profilaktyczny oraz wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, opracowane przez nauczycieli.

10) Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

**§ 4. 6d.**

 Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. W zakresie pracy pedagogicznej z czytelnikami :
2. udostępnianie zbiorów,
3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji,
4. z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
5. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
6. informowanie nauczycieli o nowościach,
7. prowadzenie rozmów z czytelnikami o książkach (poradnictwo w doborze i udzielaniu informacji bibliograficznych i bibliotecznych w szczególności związanych z korzystaniem z różnych źródeł informacji),
8. wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów

 bibliotecznych,

1. udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktycznej, wychowawczej

i profilaktycznej (wspomaga nauczycieli w zakresie realizacji programu

wychowawczo-profilaktycznego oraz edukacji czytelniczo-medialnej),

1. pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się i pracy twórczej,
2. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książek (organizuje dyskusje, spotkania literackie, kiermasze książek oraz wystawy nowości wydawniczych),
3. uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie,

 udostępnianie i popularyzowanie zbiorów,

1. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. W zakresie organizacji pracy :
3. planuje działania roczne w oparciu o zadania szkoły, program wychowawczy, program profilaktyki i plan rozwoju szkoły,
4. współdziała z nauczycielami i wychowawcami, psychologiem, pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu osiągnięć dzieci, trudności i opóźnień rozwojowych,
5. zaspokaja zgłoszone przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
6. kształci uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy grupowej i indywidualnej,
7. udostępnia nauczycielom, wychowawcom, kołom zainteresowań potrzebne im materiały, udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
8. dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu

 intelektualnego uczniów,

1. prowadzi lekcje biblioteczne,
2. organizuje wycieczki do bibliotek innych typów,
3. prowadzi dokumentację biblioteczną,
4. gromadzi zbiory zgodnie z profilem i potrzebami placówki,
5. prowadzi ewidencję i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. selekcjonuje zbiory przy współudziale nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w zarządzeniach i instrukcjach,
7. prowadzi konserwację zbiorów,
8. organizuje warsztat informacyjny,
9. opracowuje sprawozdania i wnioski z działalności biblioteki i realizacji planu rocznego,
10. prowadzi katalogi (alfabetyczny i rzeczowy książek, zbiorów audiowizualnych, obrazkowy dla dzieci),
11. opracowuje zestawy bibliograficzne na tematy zgodne z potrzebami uczniów i nauczycieli.
12. W zakresie współpracy z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi, instytucjami kulturalnymi, domami książki, wizytatorem, metodykiem d/s biblioteki:

a) organizacja wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacyjnych.

12) Nauczyciel bibliotekarz gromadzi :

a) dokumenty piśmiennicze – wyd. informacyjne, podręczniki i programy szkolne dla

 nauczycieli, wybrane pozycje z literatury pięknej, czasopisma dla dzieci i młodzieży,

 czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne,

b) inne dokumenty: płyty CD, nagrania, przeźrocza, programy komputerowe.

13) Wszystkie materiały biblioteczne są opatrzone sygnaturą.

 **§ 4. 7.**

1) Wychowankowie uczęszczający codziennie do szkoły mogą, przed lub po zakończeniu lekcji, korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

2) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów szkół przed lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych prowadzone są w grupach wychowawczych.

3) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły specjalnej.

**§ 4. 8.**

Zajęcia mogą odbywać się na terenie internatu, w innych pomieszczeniach Ośrodka, na jego terenie rekreacyjnym oraz poza tym terenem.

**§ 4. 19.**

1) Praca w internacie odbywa się według dwu – tygodniowego rozkładu zajęć.

2) W dniach wolnych od nauki szkolnej obowiązuje odrębny rozkład zajęć.

**Rozdział** **V**

**Zasady** **sprawowania** **opieki**.

**§ 5. 1.**

 *Uchylony*

**§ 5. 2.**

Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.

**§ 5. 3.**

1) Wychowankowie, których rodzice zostali pozbawieni praw rodzicielskich i pełne sieroty oraz osoby ubezwłasnowolnione mają ustanowionego przez sąd rejonowy opiekuna prawnego, którego zakres obowiązków określają odrębne przepisy.

*2) Uchylony*

**§ 5. 4.**

 *Uchylony*

**§ 5. 5.**

 *Uchylony*

**§ 5. 6.**

*Uchylony*

**§ 5.6 a.**

 *Uchylony*

**§ 5.7.**

 *Uchylony*

**§ 5. 8.**

1) Opieka częściowa polega na uzupełnieniu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być przez nią samą wypełnione prawidłowo w określonym czasie i zakresie.

2) Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka.

**§ 5. 9.**

1) Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka jest zobowiązana do przygotowania jej do macierzyństwa, zapewnienia stosownej opieki podczas ciąży, porodu
i po porodzie oraz pomocy w zorganizowaniu dalszej opieki nad dzieckiem.

2) Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.

3) O stanie ciąży małoletniej wychowanki, korzystającej z opieki całkowitej, dyrektor placówki powiadamia, stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców/opiekuna prawnego lub sąd.

**§ 5. 10.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w miarę posiadanych środków finansowych dyrektor placówki, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy, może przyznać wychowankowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej, pomoc w postaci np.: odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku. Wniosek powinien być zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

**§ 5. 11.**

1) Stołówka jest dostępna zarówno dla wychowanków przebywających w internacie jak i tych, którzy codziennie dochodzą do szkół Ośrodka.

2) Rodzice wychowanków wnoszą opłaty z posiłki równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

3) Jeżeli wychowanek z uzasadnionych przyczyn nie przebywał w Ośrodku, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do faktycznego czasu pobytu dziecka.

**§ 5. 12.**

Pobyt w placówce ustaje ze względu na:

1. ustanie obowiązku szkolnego;
2. osiągnięcia przez wychowanka 24-go roku życia; jeżeli ten wiek osiągnie w trakcie

 roku szkolnego czas pobytu w Ośrodku przedłuża mu się do zakończenia roku

 szkolnego, a w przypadku osób z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim

 wydłuża się do 25-go roku życia;

1. rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych;
2. skreślenia pełnoletniego wychowanka z listy wychowanków Ośrodka.

**§ 5. 13.**

1) Wychowanek, który osiągnął pełnoletniość i nie jest ubezwłasnowolniony, jeśli chce kontynuować naukę w którejś ze szkół wchodzących w skład Ośrodka i przebywać w internacie, powinien złożyć do dyrektora Ośrodka odpowiednie podanie.

2) Po skreśleniu z listy wychowanków dyrektor jest zobowiązany do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych byłego wychowanka oraz do przekazania jego dokumentów do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie tegoż w placówce.

**§ 5. 14.**

W razie samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka pozostającego pod jej opieką

dyrektor Ośrodka:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
2. powiadamia o zaistniałym fakcie w przeciągu 24 godzin rodziców /opiekunów

 prawnych oraz stosownie do okoliczności policję i sąd.

**§ 5. 15.**

Uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka a nie będący wychowankami internatu, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji, mogą zostać przyjęci do internatu na czas określony po złożeniu pisemnej prośby przez rodziców bądź opiekunów prawnych. O czasie pobytu w internacie po rozpoznaniu sytuacji decyduje dyrektor na wniosek komisji.

**Rozdział** **VI**

**Kierowanie** **i** **przyjmowanie** **wychowanków**

**§ 6. 1.**

1) Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie skierowania wystawionego przez organ prowadzący.

2) Skierowanie wystawiane jest w oparciu o:

* 1. orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia

 specjalnego,

* 1. podanie rodziców lub opiekunów prawnych.

3) Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 6. 2.**

Rodzice bądź opiekunowie ucznia przyjmowanego do Ośrodka zobowiązani są dostarczyć:

1. odpis aktu urodzenia,
2. dokumentację medyczną,
3. dokumenty szkolne.

**§ 6. 3.**

Ciąża wychowanki nie może być powodem odmowy przyjęcia do Ośrodka.

**§ 6. 4.**

Placówka może wystąpić z wnioskiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej o rekwalifikację wychowanka.

**Rozdział** **VII**

**Wychowankowie**

**§ 7. 1.**

Wychowanek Ośrodka ma prawo do :

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;

2) szczególnie troskliwego podmiotowego traktowania w procesie
dydaktyczno- wychowawczym i rewalidacyjnym;

3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej;

4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej organizowanej przez Ośrodek;

5) przedstawienia swoich problemów i kłopotów, uzyskania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

6) uczestnictwa w zajęciach rewalidacji indywidualnej;

7) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz zgodnie ze swoimi możliwościami;

8) udziału w działalności organizacji działających na terenie Ośrodka;

9) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;

10) rozwijania zainteresowań;

11) udziału w imprezach organizowanych przez Ośrodek;

12) samodzielnego chodzenia do domu za pisemną zgodą rodziców;

13) wyrażenia pisemnej zgody na pozostanie w Ośrodku po ukończeniu 18-go roku życia.

**§ 7. 2.**

1) Wychowanek może złożyć do odpowiednich władz skargę na naruszenie swoich praw osobiście, za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych lub wybranego przez siebie nauczyciela.

2) Jeśli prawa wychowanka naruszy pracownik Ośrodka skarga jest kierowana do dyrektora Ośrodka.

3) Jeśli naruszenia praw dokonał dyrektor Ośrodka skarga jest kierowana do Kuratorium Oświaty.

**§ 7. 3.**

Wychowanek Ośrodka ma obowiązek :

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, specjalistycznych
i internatowych;

2) punktualnie przychodzić na zajęcia;

3) godnie i kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim;

4) okazywać szacunek pracownikom Ośrodka i kolegom;

5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;

6) troszczyć się o mienie Ośrodka, jego estetyczny wyglądu oraz utrzymywanie czystości, ład i porządku;

7) dbać o schludny wygląd;

8) korzystać z telefonu komórkowego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

**§ 7. 4.**

1) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności niepełnoletniego ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, która wynosi co najmniej 50% w okresie jednego miesiąca, wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające zgodnie z procedurą realizacji obowiązku szkolnego.

2) Jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu, a jego nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynosi 50% w przeciągu jednego miesiąca, pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy podejmuje udokumentowane działania wyjaśniające jego nieobecność. W przypadku trzymiesięcznej ciągłej nieobecności ucznia może on być skreślony z listy odpowiedniej szkoły. Jeżeli jest wychowankiem internatu zostaje skreślony z listy internatu.

**§ 7. 5.**

Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo poprzez:

1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni w czasie wszystkich przerw między lekcjami;

2) dyżury wychowawców internatu w porze nocnej oraz w dni wolne od zajęć szkolnych, z wyjątkiem dni świątecznych;

3) reagowanie pracowników Ośrodka na wszelkie przejawy zachowań agresywnych wychowanków oraz na skargi wychowanków na niewłaściwe ich traktowanie tak przez kolegów jak i personel Ośrodka;

4) szkolenie pracowników Ośrodka pod względem BHP i organizację wycieczek zgodnie
z obowiązującymi przepisami;

5) ustalenie i zapoznanie całej społeczności Ośrodka z procedurami postępowania
w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach;

6) umieszczanie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;

7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;

8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;

9) zakup atestowanego sprzętu;

10) zabezpieczenie przeciwpożarowe;

11) zastosowanie monitoringu na korytarzach Ośrodka oraz na zewnątrz budynku.

**§ 7. 6.**

Wychowanek może być nagradzany lub karany zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego.

**§ 7. 7.**

Za wyróżniającą postawę wychowanek może być nagrodzony:

1) pochwałą wychowawcy wobec klasy/grupy;

2) pochwałą dyrektora wobec klasy/grupy;

3) pochwałą dyrektora wobec wychowanków całego Ośrodka;

4) dyplomem uznania;

5) listem pochwalnym do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;

6) nagrodą rzeczową.

**§ 7. 8.**

Za nieprzestrzeganie obowiązków i naganną postawę wychowanek może być ukarany z uwzględnieniem rodzaju wykroczenia i poziomu rozumienia szkodliwości czynu poprzez:

1) upomnienie ze strony wychowawcy;

2) upomnienie ze strony dyrektora;

3) pisemne upomnienie dyrektora i zobowiązanie ucznia do poprawy;

4) pozbawienie prawa do reprezentowania placówki w imprezach i przedsięwzięciach organizowanych poza placówką;

5) naganę ze strony dyrektora;

6) skreślenie pełnoletniego wychowanka z listy wychowanków Ośrodka.

**§ 7. 9.**

Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

**§ 7. 10.**

Wychowawca klasy/grupy ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

**§ 7. 11.**

1) Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców lub wybranego przez siebie nauczyciela do odpowiednich władz.

2) Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy/grupy uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Ośrodka.

3) Od kary wymierzonej przez dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

**Rozdział** **VIII**

**Rodzice** **wychowanków** **Ośrodka**

**§ 8. 1.**

Rodzice współdziałają z nauczycielami i wychowawcami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad dzieckiem.

**§ 8. 2.**

Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych szkół
i internatu;

2) znajomości statutu Ośrodka, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka;

3) uzyskania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce
i rewalidacji oraz poziomu rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia;

4) uzyskania informacji i porad dotyczących wychowania, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz jego przyszłości;

5) stałych kontaktów z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i kadrą kierowniczą;

6) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej
i wychowawczej;

7) włączania się w pracę na rzecz Ośrodka;

8) zgłaszania uwag dotyczących realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;

9) przekazywania do organu nadzorującego opinii na temat pracy Ośrodka;

10) działania w radzie rodziców.

**§ 8. 3.**

Rodzice mają obowiązek:

1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, pozaszkolne
i internatowe;

2) każdorazowo pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

3) uczestniczenia w okresowych zebraniach rodziców;

4) odbierania dzieci z internatu do domu w dni wolne od nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrekcji, dziecko może zostać
w placówce w dniach wolnych od nauki;

5) wyposażenia dziecka w przybory szkolne, środki utrzymania higieny osobistej odzież
i obuwie oraz inne artykuły niezbędne do zaspokojenia indywidualnych potrzeb dziecka;

6) po otrzymaniu potwierdzenia z Ośrodka o chorobie dziecka do odebrania go w jak najkrótszym możliwie czasie;

7) dostarczyć zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, w szczególności o charakterze zakaźnym.

**Rozdział** **IX**

**Pracownicy**

**§ 9. 1.**

1) W Ośrodku zatrudnia się pracowników: pedagogicznych, ekonomiczno- administracyjnych, obsługowych.

2) Pracownicy ekonomiczno-administracyjni zapewniają obsługę księgowo-płacową i administracyjno-gospodarczą Ośrodka.

3) Pomoce nauczyciela wspierają kadrę pedagogiczną w realizacji procesu dydaktyczno-

wychowawczego ze szczególnym uwzględnieniem czynności opiekuńczych i higieniczno-

porządkowych.

4) Pracownicy kuchni zapewniają przygotowanie posiłków wychowankom placówki.

5) Pracownicy obsługowi (dozorcy, sprzątaczki, woźne, konserwatorzy, robotnicy gospodarczy

i in.) zapewniają ochronę mienia i osób, dbają o czystość i porządek w placówce, dokonują napraw bieżących.

**§ 9. 2.**

Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 9. 3.**

Pracownicy pedagogiczni to:

1) zastępca dyrektora,

2) kierownik internatu,

3) pedagog,

4) psycholog,

5) nauczyciele,

6) wychowawcy internatu,

7) bibliotekarz.

**§ 9. 4.**

Pracownicy ekonomiczno-administracyjni oraz obsługowi zatrudnieni są zgodnie z potrzebami Ośrodka oraz posiadanymi środkami finansowymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 9. 5.**

 Pracownicy służby zdrowia są delegowani do pracy przez właściwy ZOZ.

**Rozdział** X

**Dokumentacja**

**§ 10. 1.**

Placówka prowadzi dokumentację:

1) finansową,

2) księgę uczniów,

3) pracy dydaktycznej, wychowawczej, specjalistycznej, rewalidacyjnej
i opiekuńczo-wychowawczej,

4) księgę protokołów rad pedagogicznych plenarnych: szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły przysposabiającej do pracy i internatu,

5) osobistą wychowanka,

6) dotyczącą opieki zdrowotnej.

**§ 10. 2.**

Sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

**§ 10. 3.**

Ośrodek jest zobowiązany do przechowywania poszczególnych dokumentów przez okres czasu określony odrębnymi przepisami.

**Rozdział** **XI**

**Postanowienia** **końcowe**

**§ 11. 1.**

Ośrodek jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej
i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 11. 2.**

Statut może być zmieniony na umotywowany wniosek dyrektora Ośrodka lub rady pedagogicznej bezwzględną większością głosów przy obecności 3/4 członków rady pedagogicznej.

**§ 11. 3.**

Statut wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2011 r.