Załącznik do uchwały nr 4/2017-18 Rady Pedagogicznej SOSW Nr 3 z dnia 28.11.2017

**STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 3**

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWCZYM NR 3 IM. DR. HENRYKA JORDANA „JORDANÓWKA” W ŁODZI**

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami)
2. Ustawy z dnia 14 .12.2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. 2017 r. poz. 59 i 949)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
4. Ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 17.03.2017 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. 2017 r. poz. 649 )
6. Rozporządzenie MEN z dnia11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek

( Dz.U. 2017 r. poz. 1611)

1. Rozporządzenie MEN z dnia 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

( Dz. U. 2017 r. poz. 356)

1. Rozporządzenie MEN z dnia 09.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

( Dz. U. 2017 R. POZ. 1578)

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie

w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. 2017 r. poz. 1652 )

1. Rozporządzenie MEN z dnia 09.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017 r. poz. 1591)
2. Rozporządzenie MEN z dnia28.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach ( Dz. U. 2017 r. poz 1643)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 07.06.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach

i szkołach ( Dz. U. 2017 r. poz. 1147)

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 3 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 3, zwana dalej Szkołą, ma siedzibę w Łodzi, przy ul. Tkackiej 34/36.

§ 2.1. Szkoła jest publiczną szkołą dla młodzieży o trzyletnim okresie nauczania .

2. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym   
lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 3.1. Szkoła kształci w zakresie wybranych umiejętności: pomocnik w gospodarstwie domowym, pomocnik biurowy, pomocnik ogrodnika, pomocnik wytwórcy pamiątek.

2. Szkoła może również kształcić w zakresie innych umiejętności.

§ 4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź.

§ 5. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz niniejszego statutu.

§ 7. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej i majątku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA**

§ 8. 1. Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Celem działalności Szkoły jest w szczególności:

1. przygotowanie do podjęcia aktywności parazawodowej uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

1. rehabilitacja społeczna, kształtowanie pozytywnej postawy uczniów wobec pracy rozumianej jako celowa aktywność na rzecz najbliższego środowiska społecznego;
2. wyposażenie uczniów w odpowiednie umiejętności i wiadomości, aby mogli samodzielnie podejmować i organizować swoją aktywność w Szkole, w domu oraz w środowisku lokalnym;
3. doskonalenie kompetencji i umiejętności w zakresie komunikowania się;
4. przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych;
5. umożliwianie uczniom udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych, rozwijanie ich zainteresowań i talentów;
6. zapewnienie bezpieczeństwa podczas zorganizowanych zajęć.
7. wdrażanie ideii jordanowskich: wspierania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży w szczególności przez sport i aktywność ruchową.

§ 9. Szkoła osiąga swoje cele poprzez:

1. zajęcia lekcyjne w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. organizowanie rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami uczniów;
3. prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z potrzebami   
   i zainteresowaniami uczniów;
4. realizację programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
5. organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-­pedagogicznej odpowiednio dla potrzeb uczniów;
6. objęcie opieką wychowawczą uczniów przed i po zakończeniu zajęć szkolnych;
7. współpracę ze środowiskiem rodzinnym uczniów.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY**

§ 10.1. Organami Szkoły są:

1) dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3, zwany dalej dyrektorem;

2) rada pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3, zwana dalej radą pedagogiczną;

3) rada rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3.

§ 11.1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor zarządza Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz oraz prowadzi sprawy   
 wynikające ze stosunku pracy, a jego szczegółowe kompetencje określone są

w Statucie Ośrodka.

§ 12.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.

2. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie;

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

§ 13.1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców, a tryb jej funkcjonowania określa

regulamin.

2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły.

3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między

nimi określa statut Ośrodka.

#### **ROZDZIAŁ IV**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.**

## § 14. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w rozwoju psychofizycznym ucznia oraz w opanowywaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 15. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej;

2) uzyskanie obiektywnych informacji o rozwoju dziecka i o jego bieżących postępach   
w poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego   
i rewalidacyjnego;

3) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych;

4) systematyczne monitorowanie efektów pracy z uczniem;

5) przekazywanie uczniowi na bieżąco informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz trudnościach w opanowaniu wiedzy i umiejętności;

6) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych ucznia oraz jego potrzebach rozwojowych .

§ 16. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia;

2) opracowanie zgodnego z programem Szkoły zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia;

3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania dziecka;

4) ustalanie ocen opisowych śródrocznej i końcoworocznej oraz powiadomienie rodziców o ocenie dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej.

5) określenie kierunków wspomagania ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 17. Ustala się następujące zasady oceniania:

1) treści dobierane są do możliwości indywidualnych ucznia;

2) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów;

3) przy ustalaniu ocen należy uwzględnić zaangażowanie ucznia podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

4) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 18. Ocenianie ucznia polega na:

1. systematycznym obserwowaniu przez nauczycieli i dokumentowaniu postępów ucznia;
2. rozpoznawaniu i określaniu poziomu osiągnięć i postępów w odniesieniu do możliwości ucznia i wymogów edukacyjnych;
3. formułowaniu oceny.

§ 19. Sposób prowadzenia dokumentacji:

1. nauczyciele na bieżąco prowadzą obserwacje postępów ucznia ;
2. każdy uczeń posiada teczkę z własnymi pracami lub kartami pracy;
3. ocena opisowa na koniec I półrocza powinna być zakończona założeniami do dalszej

pracy

1. wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca zespołu

edukacyjno- terapeutycznego.

§ 20. Kryteria oceny: w zespołach edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć, stosuje się ocenianie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia w sześciostopniowej skali ocen:

1. nie wykonuje
2. wykonuje biernie, ruchem kierowanym
3. wykonuje z pomocą nauczyciela
4. wykonuje kierowany podpowiedzią ustną nauczyciela, popartą gestem
5. wykonuje samodzielnie ale niestarannie, niedokładnie
6. wykonuje samodzielnie, dokładnie i starannie.

§ 21. Ocenę z zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie innych osób;
6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

§ 22. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez

uczniów w wywiązywaniu się z obowiązku wynikającego ze specyfiki tych zajęć,

należy brać pod uwagę również systematyczny udział w lekcjach oraz aktywność

ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Dyrektor, na podstawie opinii lekarskiej, może zwolnić ucznia z określonych ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego. Zwolnienie jest udzielane na czas określony

w opinii lekarskiej.

§ 23. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

1) uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco;

2) nauczyciel przekazuje informacje uczniom o tym co robią dobrze a nad czym muszą popracować.

3) nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem;

4) dodatkowo uczniowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych   
i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno-technicznych.

§ 24. Klasyfikowanie uczniów:

1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją uczniów.

2) klasyfikowanie śródroczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania;

3) klasyfikowanie końcoworoczne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych

w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny

z zachowania;

4) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy;

5) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

6) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.

7) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo wyższej rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8) za zgodą rodziców(prawnych opiekunów, pełnoletniego, nieubezwłasnowolnionego ucznia) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli, opracowującego IPET dla danego ucznia, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki w szkole.

9) decyzja o której mowa w punkcie 8 powinna być podjęta nie później niż do końca lutego w klasie III

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANIZACJA PRACY**

§ 25.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym   
 określa arkusz organizacji Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest zespół edukacyjno- terapeutyczny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

3. Liczba uczniów w zespole edukacyjno- terapeutycznym wynosi nie więcej niż

8 uczniów.

4. W zespołach edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym, liczba ta wynosi nie więcej niż 4 uczniów.

5. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole edukacyjno- terapeutycznym złożonym z uczniów różnych klas Szkoły. Tak utworzony zespół jest zespołem międzyoddziałowym .

§ 26. Zasady podziału zespołu edukacyjno- terapeutycznego na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor

z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone   
 w systemie klasowo-lekcyjnym.

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz przysposobienia do pracy uczeń realizuje wszystkie zajęcia ujęte w szkolnym planie nauczania.

§ 28. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne uwzględniając określone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów:

3. Kwalifikacji na zajęcia rewalidacyjne dokonuje się na podstawie zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, diagnozy pedagogicznej lub zaleceń lekarza rehabilitanta.

§ 29.1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, ustala zasady prowadzenia zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. Kryterium naboru uczniów na zajęcia pozalekcyjne są ich zainteresowania i predyspozycje.

3. Na uczestnictwo uczniów w zajęciach pozalekcyjnych wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

§ 30. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego,   
u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 31. 1. Szkoła korzysta z pracowni szkolnych oraz pracowni ćwiczeń praktycznych funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 na zasadach wspólnych dla całego Ośrodka.

2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju, uczniowie Szkoły mogą korzystać ze stołówki Ośrodka oraz z zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

§ 32.1. Szkoła korzysta z biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego   
 nr 3 na zasadach wspólnych dla całego Ośrodka.

2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3.

**ROZDZIAŁ VI**

**PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 33. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 3.

§ 34.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno-  
    wychowawczych;
2. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy

z uczniem

1. zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
2. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;

5) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy;

6) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów;

7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy;

8) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną pracownią szkolną;

9) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem ucznia oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój;

10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

11) dokonywanie oceny bieżącej, półrocznej i końcoworocznej postępów uczniów;

12) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

13) organizowanie pomocy materialnej i socjalnej.

§ 35.1. Zespołem edukacyjno- terapeutycznym opiekuje się nauczyciel – wychowawca zespołu edukacyjno – terapeutycznego.

2. Zadaniem wychowawcy zespołu edukacyjno - terapeutycznego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

a w szczególności:

1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;

2) konsultowanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem   
i pedagogiem na temat wszystkich spraw dotyczących funkcjonowania ucznia;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole   
 uczniów oraz z innymi członkami społeczności szkolnej;

4) przewodniczenie zespołowi d.s. opracowania i wdrażania indywidualnych

programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET-ów)

1. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy

z uczniem;

6) organizowanie pomocy materialnej i socjalnej.

1. Wychowawca zespołu edukacyjno- terapeutycznego w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2

1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego zespole edukacyjno- terapeutycznym uwzględniając i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

2) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrującego środowisko;

3) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach, trudnościach w opanowaniu zaplanowanego programu;

4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia.

1. Wychowawca zespołu edukacyjno- terapeutycznego ma prawo korzystać w swej pracy

z pomocy :

1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych;

2) jeżeli jest nauczycielem rozpoczynającym pracę - z pomocy opiekuna (doświadczonego nauczyciela) przydzielonego mu przez dyrektora.

5. Wychowawca zespołu edukacyjno- terpeutycznego ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków, w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

§ 36. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę dopuszcza się możliwość zatrudnienia pomocy nauczyciela.

§ 37. Obowiązki psychologa i pedagoga określa statut SOSW nr 3.

§ 38.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,   
a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia zajęć ;

2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

**ROZDZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 39. 1. Szkoła przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie skierowania wystawionego przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi oraz podania kandydata lub jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem ucznia do szkoły.

§ 40.1. Dzieci i młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

2. Kwalifikowanie ucznia do wykonywania odpowiednich czynności uwarunkowane jest jego stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym , iż osoba ta może wykonywać lekkie prace fizyczne.

3. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;

3) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i terapeutycznym;

5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

6) rozwijania zainteresowań;

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

8) pomocy w przypadku trudności w nauce.

4. Uczeń ma obowiązek;

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;

2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

3) przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli   
i innych pracowników Szkoły;

4) dbanie o własne życie, zdrowie i higienę;

5) punktualnego stawiania się w Szkole.

6) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie.

7) przestrzegać regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych na terenie placówki.

§ 41.1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;

2) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;

3) nienaganną frekwencję;

4) działalność na rzecz Szkoły;

5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;

2) pochwała dyrektora wobec klasy;

3) pochwała dyrektora wobec uczniów całej Szkoły;

4) dyplom uznania;

5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;

6) nagroda rzeczowa;

7) stypendium.

3. Nagrody określone w ust. 2 pkt. 2-6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora ośrodka wraz z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni.

§ 42.1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie statutu Szkoły.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie ze strony nauczyciela lub wychowawcy klasy;

2) upomnienie i nagana dyrektora;

3) zawieszenie w przywilejach ucznia do reprezentowania Szkoły;

4) skreślenie z listy uczniów.

3. Kary określone w ust. 2 pkt. 2-5 udziela dyrektor na wniosek wychowawcy klasy.

4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 2., pkt. 3 i 4 może zostać zawieszone na czas próby, nie krótszy niż ½ roku, na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga lub rady pedagogicznej.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych   
 opiekunów) do dyrektora w terminie 7 dni.

7. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty   
 za pośrednictwem dyrektora.

##### ROZDZIAŁ VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 43.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 podaje się nazwę Szkoły.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 44. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 01.12. 2017 r.